



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apelul pentru proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” - cod SMIS: 348562

EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional, cod MySMIS 348562

Nr. 1/ EDUȘANSĂ/26.08.2026

COLEGIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „VASILE ADAMACHI” IAȘI

anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 21 posturi de experți externi, în afara organigramei, în cadrul proiectului „EDUȘANSĂ - Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod MySMIS 348562, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi”, în calitate de solicitant în parteneriat cu ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ ȘI CULTURĂ, implementează în perioada 01.08.2026 - 31.01.2029 proiectul „EDUȘANSĂ - Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod MySMIS 348562, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Obiectivul general al proiectului consta în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin, prin măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, prin dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile și prin dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe. Proiectul are ca scop finanțarea măsurilor dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic atât prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și/sau furnizarea de programe remediale, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală. Proiectul propune intervenții la nivelul GT elevi înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar cu clase IPT și GT elevi înmatriculați în clasele terminale (clasele a VII-a și/sau VIII) din învățământ secundar inferior din unități de învățământ preuniversitar.

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.





Obiective specifice ale proiectului

OBIECTIV SPECIFIC nr. 1 - OS.1. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic prin facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT pentru un număr de 177 elevi (Acțiunea 8.f.1). Implementarea obiectivului se va realiza prin activitățile A 2.1, A2.2, A2.3. În urma implementării acestor activități 177 elevi înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar cu clase IPT vor fi sprijiniți în vederea creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, contribuind astfel la realizarea indicatorului de realizare EEC006+07: Copii și tineri. Ca urmare a sprijinului primit, aceștia vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul finalizând programul la care au participat, contribuind astfel la îndeplinirea indicatorului de rezultat 5SR09: Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație. OS 1. este corelat cu OS ESO4.6. din PEO, justificat de următoarele: proiectul propune intervenții la nivelul grupului țintă elevi, în special a elevi care se află în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii, elevi care provin din grupuri sau medii dezavantajate și elevi care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, promovând accesul egal la educație și formare de calitate, favorabilă incluziunii; proiectul propune acțiuni în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii, creșterii accesului și participării elevilor din grupurile defavorizate la educație, îmbunătățirii nivelului de educație și absolvirii studiilor, în scopul integrării socio-economice a acestora în societate. Participarea elevilor la aceste activități aduce beneficii semnificative, incluzând creșterea accesului la educație, dezvoltarea competențelor, consolidarea încrederii în propriile forte, reducând semnificativ riscul de abandon școlar și facilitând integrarea socială și profesională. Aceste intervenții promovează incluziunea socială, îmbunătățesc performanța școlară, facilitează dezvoltarea personală, contribuind astfel la creșterea șanselor de a-și continua studiile și de a reuși profesional. Identificarea elevilor în risc de abandon sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin asigură direcționarea sprijinului către cei care au cea mai mare nevoie. Sprijinul financiar pentru cazare, masă și transport și subvențiile contribuie la reducerea barierelor sociale care împiedică participarea elevilor din mediile și grupurile dezavantajate și cei care beneficiază de burse sociale la învățământul profesional și tehnic, făcând școala mai accesibilă și mai atractivă. Ajutorul la teme și pregătirea pentru examene cresc calitatea învățării prin sprijin personalizat adaptat fiecărui elev. Astfel, aceste măsuri contribuie direct la construirea unui învățământ profesional și tehnic mai echitabil, mai atractiv și mai eficient, capabil să răspundă nevoilor reale ale elevilor și să le ofere șanse mai mari de succes educațional și integrare profesională.

OBIECTIV SPECIFIC nr. 2 - OS.2. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic prin formarea a 10 cadre didactice din învățământul profesional și tehnic pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități. Implementarea obiectivului se va realiza prin activitățile A 2.4. În urma implementării acestor activități 10 cadre didactice învățământul profesional și tehnic



vor beneficia de formate pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități. Sprijinul primit de cadrele didactice va contribui indirect și la realizarea indicatorului de realizare EECO06+07: Copii și tineri și a indicatorului de rezultat 5SR09: Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație. OS 2. este corelat cu OS ESO4.6. din PEO, justificat de faptul că formarea cadrelor didactice pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici inovative inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități, le oferă acestora acces egal la o educație de calitate și favorabilă incluziunii în învățământul profesional și tehnic. Elevii vor beneficia de ajutor/programe remediale mai bine adaptate nivelului lor, sprijin personalizat și o relație mai deschisă cu profesorii, aspecte care le vor crește motivația, participarea și șansele de a-și finaliza studiile cu succes, pregătindu-i mai bine pentru continuarea educației sau integrarea pe piața muncii. Prin această formare, profesorii pot adapta mai bine conținutul și metodele la nivelul și nevoile fiecărui elev, sprijinind recuperarea lacunelor de învățare, reducerea riscului de abandon școlar și îmbunătățirea performanțelor școlare, contribuind astfel la un parcurs educațional mai echitabil, eficient și motivant în învățământul profesional și tehnic.

OBIECTIV SPECIFIC nr. 3 - OS.3. Creșterea atractivității și calității învățământului profesional și tehnic prin dezvoltarea de programe de informare, constientizare, sprijin și educație parentală adresate întregii comunități, pentru 104 elevi și 96 părinți/reprezentanți legali cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii (Acțiunea 8.f.2). Implementarea obiectivului se va realiza prin activitatea A 2.5. În urma implementării acestei activități 104 elevi, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate și aflați în situații de risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii, vor fi informați și vor conștientiza importanța învățământului profesional și tehnic și 96 părinți/reprezentanți legali/tutori elevilor minori, în special ai copiilor din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate sunt sprijiniți în vederea constientizării importanței educației și implicării active în procesul școlar al copiilor, în vederea dezvoltării competențelor parentale, pentru a produce o schimbare pozitivă în comportamentul părinților față de educație. Activitatea 2.5 și rezultatele acestei activități contribuie la realizarea indicatorilor de realizare EECO06+07: Copii și tineri și a indicatorului de realizare 5SO14: Părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți vizează părinții/reprezentanții legali/tutorii elevilor minori, în special ai copiilor din medii și grupuri dezavantajate, care beneficiază de sprijin pentru susținerea copilului în vederea combaterii abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii. Ca urmare a sprijinului primit, rezultatele activității contribuie indirect și la îndeplinirea indicatorului de rezultat 5SR09. OS.3. este corelat cu OS ESO4.6. din PEO, justificat de următoarele: prin participarea celor 104 elevi, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate și a celor 96 părinți/reprezentanți legali tutorii elevilor minori, în special ai copiilor din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, la programe de informare, consiliere și educație parentală,



crește atractivitatea învățământului profesional și tehnic, crește gradul de conștientizare a părinților privind rolul lor în educația copiilor, crește gradul implicării părinților în viața școlară a copiilor, se consolidează relația dintre școală, copil și familie, se creează condițiile necesare pentru formarea unui mediu familial sprijinitor, care susține dezvoltarea personală și educațională a elevilor, facilitând accesul echitabil la educație și contribuind la reducerea riscului de abandon școlar și la integrarea socio-economică a elevilor în societate. Această activitate ajută la consolidarea rolului familiei în susținerea educației și creșterea implicării părinților în parcursul școlar al copiilor, contribuie la îmbunătățirea comunicării dintre școală, familie și comunitate, crește gradul de conștientizare privind importanța continuării studiilor și sprijină dezvoltarea unor atitudini pozitive față de învățământul profesional și tehnic. Se reduce, astfel, riscul de părăsire timpurie a școlii și crește calitatea actului educațional prin consolidarea colaborării între toți factorii implicați.

OBIECTIV SPECIFIC nr. 4 - OS.4. Creșterea atractivității și calității învățământului profesional și tehnic prin dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii, cu precădere a elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citire, matematică și științe pentru 213 elevi (Acțiunea 8.f.3). Implementarea obiectivului se va realiza prin activitatea A 2.2 și A2.6. În urma implementării acestor activități 213 elevi înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar cu clase IPT, cu precădere elevi de clasa a IX-a, vor fi sprijiniți în vederea creșterii accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, contribuind astfel la realizarea indicatorului de realizare EECO06+07: Copii și tineri. Ca urmare a sprijinului primit, aceștia vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul finalizând programul la care au participat, contribuind astfel la îndeplinirea indicatorului de rezultat 5SR09: Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație. OS 4. este corelat cu OS ESO4.6. din PEO, justificat de faptul că participarea elevilor din învățământul profesional și tehnic, în special a celor din clasa a IX-a, la programele remediale sprijină accesul egal la educație de calitate și favorabilă incluziunii oferindu-le sprijin concret pentru a depăși dificultățile de învățare acumulate anterior. Prin aceste activități, elevii din grupuri defavorizate sau cu risc de abandon școlar își pot consolida cunoștințele de bază, pot progresa mai sigur în parcursul profesional și tehnic și își cresc șansele de a absolvi și de a accesa ulterior forme superioare de educație, facilitând astfel mobilitatea educațională și accesibilitatea pentru toți, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Participarea la programele remediale oferă elevilor din învățământul profesional și tehnic, în special celor din clasa a IX-a, șansa de a recupera lacunele de învățare, de a-și consolida cunoștințele de bază la citire, matematică și științe și de a se adapta mai ușor la cerințele specifice ciclului profesional. Aceste programe cresc încrederea și motivația elevilor, reduc riscul de abandon școlar, le oferă sprijin personalizat adaptat nivelului lor și contribuie la îmbunătățirea rezultatelor școlare, pregătindu-i pentru a continua studiile și a se integra cu succes pe piața muncii. Participarea la programe remediale contribuie la creșterea accesibilității învățământului profesional și tehnic prin sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare să țină pasul cu cerințele școlare, la atractivitate prin oferirea de sprijin personalizat care îi motivează să continue studiile și la calitate prin



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apelul pentru proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” - cod SMIS: 348562

îmbunătățirea nivelului de competențe de bază și reducerea riscului de abandon școlar, asigurând astfel un parcurs educațional mai solid și adaptat nevoilor fiecărui elev.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

COLEGIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ „VASILE ADAMACHI” IAȘI, beneficiar în parteneriat cu ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU EDUCAȚIE, ȘTIINȚĂ ȘI CULTURĂ al proiectului cu titlul „EDUȘANSĂ - Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562 anunță concurs de selecție experți externi, în afara organigramei, în cadrul unor funcții contractuale, temporar vacante, cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului „EDUȘANSĂ - Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562 astfel:





Tabelul 1 - POSTURI VACANTE PROIECT

Nr. Crt.	(Sub)activitate	Denumire post	Număr posturi	Durata (Sub)activității	Nr. ore / expert
1.	Activitatea 1. Managementul proiectului A.1.1 Coordonarea, monitorizare, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului. Masuri specifice de asigurare a protecției persoanelor în cazul prelucrării datelor cu caracter personal și a liberei circulații a datelor	MANAGER PROIECT	1	30 luni	1890
2.	Activitatea 1. Managementul proiectului A.1.1 Coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului. Masuri specifice de asigurare a protecției persoanelor în cazul prelucrării datelor cu caracter personal și a liberei circulații a datelor Subactivitate A.1.2 Asigurarea suportului pentru funcționarea de ansamblu a proiectului. Informare și publicitate	RESPONSABIL FINANCIAR S	1	30 luni	1890
3.	Activitate 2. Activitati cu grupul țintă Subactivitate A.2.1. Identificarea, selecția și monitorizarea grupurilor țintă Subactivitate A.2.2. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin (activitate obligatorie și relevantă)	COORDONATOR EXPERTI ȘI ACTIVITATI GT S	1	30 luni	1890



	Subactivitate A.2.3. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT (activitate relevantă și obligatorie) Subactivitate A.2.4. Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități (activitatea obligatorie și relevantă) Subactivitate A.2.5. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (activitate obligatorie și relevantă) Subactivitate A. 2.6. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale (activitate obligatorie și relevantă)				
4.	Activitate 2. Activități cu grupul tinta - A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.5, A.2.6	Expert GT S	5	30 luni	1890



	Subactivitate A.2.1. Identificarea, selecția și monitorizarea grupurilor țintă Subactivitate A.2.2. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin (activitate obligatorie și relevantă) Subactivitate A.2.3. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a parasirii timpurii a școlii și a parasirii timpurii a școlii la nivelul IPT (activitate relevantă și obligatorie) Subactivitate A.2.5. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii (activitate obligatorie și relevantă) Subactivitate A. 2.6. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale (activitate obligatorie și relevantă)				
5.	Activitate 2. Activități cu grupul țintă Subactivitate A.2.6. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale (activitate obligatorie și relevantă)	CADRE DIDACTICE ACTIVITĂȚI REMEDIALE S	10	30 luni	1680



6.	Activitate 2. Activități cu grupul tinta Subactivitate A.2.3. Măsurile de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT (activități relevante și obligatorii)	CADRE DIDACTICE SPRIJIN PERSONALIZAT S	10	30 luni	1440
CHELTUIELI INDIRECTE					
1.	Personal suport	SPECIALIST RESURSE UMANE	1	20 luni	1200
2.	Personal suport	EXPERT SUPPORT IT	1	20 luni	1200
3.	Personal suport	EXPERT ASIGURAREA MĂSURILOR OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PROIECT	1	10 luni	400

Notă: Pentru ocuparea pozițiilor de **Cadre didactice - Activități remediale S** și **Cadre didactice - Sprijin personalizat S**, este obligatoriu ca acestea să fie ocupate de aceleași persoane.

În consecință, candidații care depun candidatura pentru poziția de **Cadre didactice - Activități remediale S** au obligația de a depune candidatura și pentru poziția de **Cadre didactice - Sprijin personalizat S**.

Depunerea candidaturii pentru ambele poziții reprezintă o **condiție obligatorie de eligibilitate**. Candidații care nu depun documentele de candidatură pentru **ambele poziții** vor fi declarați **neeligibili** și vor fi respinși în etapa de **evaluare a eligibilității documentelor din dosarele de candidatură**.

Persoanele care candidează pentru pozițiile: **Cadre didactice - Activități remediale S** și **Cadre didactice - Sprijin personalizat S**, vor avea și calitatea de grup țintă în cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apelul pentru proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” - cod SMIS: 348562

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate. ***În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.***





III. CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din organigramă persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚA PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1 Manager proiect

- a) Denumire expert: manager proiect
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanare:

Activitatea 1. Managementul proiectului - Subactivitate A.1.1 Coordonarea, monitorizare, evaluarea si controlul intern al implementarii proiectului. Masuri specifice de asigurare a protectiei persoanelor in cazul prelucrarii datelor cu caracter personal si a liberei circulatii a datelor

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Sa isi insuseasca legislatia comunitara si nationala aplicabila proiectelor cu finantare nerambursabila.
- Sa isi insuseasca instructiunile emise de AMPEO privind implementarea proiectului.
- Sa isi insuseasca prevederile contractului, ale manualului beneficiarului, ghidul solicitantului general si specific privind implementarea proiectului.
- Asigura coordonarea generala si implementarea proiectului zilnic la nivel organizational si conceptual.
- Identifica persoanele ce vor ocupa pozitii la nivelul organizatiei, atribuirea de responsabilitati si delegarea de sarcini si autoritate.
- Coordoneaza echipa de implementare si comunicarea cu partenerul proiectului.



- Coordoneaza organizarea si implementarea tuturor activitatilor, evenimentelor din proiect.
- Urmareste fluxul de comunicare interna si externa cu partenerul proiectului.
- Coordoneaza procesul de raportare conform instructiunilor AMPEO (rapoarte individuale lunare, fise de pontaj, livrabile elaborate), verificare, avizare.
- Preda spre arhivare toate documentele produse in cadrul proiectului.
- Coordoneaza pregatirea documentelor necesare pentru audit si evaluari (intermediare si ex-post) etc.
- Coordoneaza evaluarea permanenta a gradului de implementare a activitatilor proiectului si a indicatorilor cantitativi si calitativi ai acestuia.
- Coordoneaza intocmirea anual, trimestrial, lunar planul de actiune, in functie de graficul activitatilor.
- Coordoneaza si avizeaza elaborarea procedurilor de lucru si monitorizare a expertiilor pe termen lung si scurt care vor fi contractati prin in proiect.
- Avizeaza rapoarte lunare de activitate ale tuturor membrilor echipei de implementare.
- Monitorizeaza implementarea proiectului.
- Asigura aplicarea elementelor de vizibilitate pe documentele proiectului.
- Solicita sa analizeze rapoartele de activitate ale membrilor echipei de implementare atât de la beneficiar, cât si de la parteneri.
- Coordoneaza echipa de management in organizarea evenimentelor cheie si intocmirea CR.
- Coordoneaza organizarea si implementarea masurilor de informare, promovare si publicitate a proiectului.
- Reprezinta beneficiarul in raport cu Autoritatea Contractanta si alte autoritati care au un rol in domeniu.
- Se asigura de faptul ca toti cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+
- Elaboreaza metodologie de implementare a actiunilor care vizeaza informarea si publicitatea; implementeaza activitatile de informare si publicitate ale proiectului.
- Implementeaza masuri specifice de asigurare a protectiei persoanelor in cazul prelucrării datelor cu caracter personal si a liberei circulatii a datelor.
- Asigura atingerea obiectivelor general si specifice, indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat imediat, a principiilor orizontale Egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen, Nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, DNSH, Abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Manager proiect	experienta de peste 10 ani în activități de coordonare și/sau în activități de supervizare și/sau în activități de gestionare a unui grup de oameni și/sau a unei echipe și/sau administrare a unui afaceri și/sau poziție de conducere într-o asociație și/sau coordonare echipe/activități/voluntari într-o asociație



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

h) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

i) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/variante-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>

<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-2027/>

<https://mfe.gov.ro/peo-variante-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.2 Responsabil financiar

a) Denumire expert: Responsabil financiar

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1. Managementul proiectului - Subactivitate A.1.1 Coordonarea, monitorizare, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului. Măsurile specifice de asigurare a protecției persoanelor în cazul prelucrării datelor cu caracter personal și a liberei circulații a datelor; Subactivitate A.1.2 Asigurarea suportului pentru funcționarea de ansamblu a proiectului. Informare și publicitate



e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Sa isi insuseasca legislatia comunitara si nationala aplicabila proiectelor cu finantare nerambursabila.
- Sa isi insuseasca instructiunile emise de AMPEO privind implementarea proiectului.
- Sa isi insuseasca prevederile contractului, ale manualului beneficiarului, ghidul solicitantului general si specific privind implementarea proiectului.
- Asigura managementul financiar al intregului proiect, urmareste si coreleaza fluxul financiar la nivelul intregului proiect.
- Asigura managementul financiar al activitatilor solicitantului.
- Elaboreaza documentatia financiara intermediara si finala, precum si a cererilor de prefinantare, rambursare si a cererilor de plata a cheltuielilor din buget.
- Elaborarea documentelor financiare necesare derularii activitatilor din cadrul proiectului.
- Monitorizeaza realizarea activitatilor prevazute in cererea de finantare din punct de vedere financiar, a procesului de rambursare a cheltuielilor, realizarea previziunilor financiare in cadrul proiectului, elaborarea situatiilor financiare periodice privind executia bugetare.
- Urmareste si coreleaza fluxul financiar al bugetului, precum si situatia cheltuielilor lunare efectuate (state de plata, fise de pontaj, dispozitii de plata, registre de casa, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, bonuri, facturi, chitante, extrase de cont etc).
- Centralizeaza extrasele de cont de la banci.
- Inregistreaza salariile personalului.
- Listeaza si indosariaza balantele, jurnalele auxiliare.
- Calculeaza drepturile salariale si obligatiile bugetare aferente (contributii, impozite, taxe) si intocmeste documentele de plata a acestora.
- Colaboreaza cu Responsabilul financiar al P1 in vederea realizarii evidentei financiare a proiectului.
- Acorda suport pentru functionarea de ansamblu a proiectului (solicitarea decontarii cheltuielilor indirecte).
- Sa asigure aplicarea elementelor de vizibilitate pe documentele proiectului.
- Se asigura de respectarea datelor cu caracter personal in vederea respectarii legislatiei specifice.
- Preda spre arhivare toate documentele produse in cadrul proiectului.
- Asigura atingerea obiectivelor general si specifice, indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat imediat, a principiilor orizontale Egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, DNSH, Abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.

Denumire post vacant/exper	Condiții specifice
Responsabil financiar S	cu experienta de peste 10 ani in activitati de management financiar si/sau intocmire si transmitere raportari financiare



	si/sau intocmire documente financiare si contabile si/sau intocmire si transmitere documente bancare si/sau intocmire si urmarire a fluxului financiar intr-o intreprindere/institutie si/sau intocmire a documentelor contabile si/sau financiare si/sau inregistrarea acestora conform legislatiei nationale si/sau a raportarii acestora catre institutiile abilitate ale statului si/sau in activitati financiare si/sau economice si/sau contabile.
--	--

f) Cerinte/competente necesare (fără a se limita la):

- experienta in realizarea de operatiuni financiare, operare PC.
- Studii superioare
- Cunotinte de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară si concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

h) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului - Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație si Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

i) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/variante-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/peo-variante-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.3 Coordonator experți și activități GT S

- a) Denumire expert: Coordonator experți și activități GT
b) Număr posturi vacante: 1 expert



c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitate 2. Activități cu grupul țintă

Subactivitate A.2.1. Identificarea, selecția și monitorizarea grupurilor țintă, Subactivitate A.2.2. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin (activitate obligatorie și relevantă), Subactivitate A.2.3. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a parasirii timpurii a școlii și a parasirii timpurii a școlii la nivelul IPT (activitate relevantă și obligatorie), Subactivitate A.2.4. Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități (activitatea obligatorie și relevantă), Subactivitate A.2.5. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii (activitate obligatorie și relevantă), Subactivitate A. 2.6. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale (activitate obligatorie și relevantă)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Să își însușească legislația comunitară și națională aplicabilă proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
- Să își însușească instrucțiunile emise de AMPEO privind implementarea proiectului.
- Să își însușească prevederile contractului, ale manualului beneficiarului, ghidul solicitantului general și specific privind implementarea proiectului.
- Coordonează activitățile de identificare și selecție și monitorizare a grupurilor țintă ale proiectului la nivelul solicitantului.
- Verifică dosarele de grup țintă.
- Verifică formularele prin care grupul țintă solicită în scris participarea la activitățile proiectului, își exprimă în scris acordul de a participa la activitățile proiectului.
- Participă la actualizarea Metodologiei de identificare și recrutare grup țintă, dacă se consideră necesar.
- Centralizează și actualizează baze de date cu informații despre grupul țintă.
- Coordonează și monitorizează activitatea de identificare a elevilor în risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii și / sau a elevilor.
- Coordonează, planifică, monitorizează implementarea măsurilor de acordare a sprijinului financiar, a sprijinului personalizat și de acordare a subvențiilor.
- Coordonează, planifică și monitorizează activitatea de formare a personalului didactic.
- Coordonează, planifică și monitorizează participarea grupului țintă elevi și a celui de părinți, din cadrul solicitantului, la activitățile de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală.



- Coordonează, planifică și monitorizează împreună cu Coordonator experti și activități GT P1 activitatea de dezvoltare și furnizarea de programe remediale
- Verifică documentele elaborate de către experții din partea solicitantului care realizează activități cu grupurile tinta ale proiectului.
- Se asigură de respectarea datelor cu caracter personal în vederea respectării legislației specifice.
- Asigură atingerea obiectivelor general și specifice, îndeplinirea indicatorilor de realizare și de rezultat imediat, a principiilor orizontale Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabilă, DNSH, Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator experți și activități GT S	cu experiență peste 10 ani în activități de coordonare echipe și/sau activități și/sau în departamente și/sau echivalent și/sau activități dintr-un departament și/sau în lucrul și/sau colaborarea și/sau comunicarea cu diverși clienți și/sau persoane fizice și/sau persoane juridice și/sau etc.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

h) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.



i) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-202/>
<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.4 Expert GT S

- a) Denumire expert: Expert GT S
- b) Număr posturi vacante: 5 experți
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitate 2. Activități cu grupul țintă

Subactivitate A.2.1. Identificarea, selecția și monitorizarea grupurilor tinta, Subactivitate A.2.2. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de parasire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin (activitate obligatorie și relevantă), Subactivitate A.2.3. Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a parasirii timpurii a școlii și a parasirii timpurii a școlii la nivelul IPT (activitate relevantă și obligatorie), Subactivitate A.2.5. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii (activitate obligatorie și relevantă), Subactivitate A. 2.6. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale (activitate obligatorie și relevantă)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Sa își însușească legislația comunitară și națională aplicabilă proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
- Sa își însușească instrucțiunile emise de AMPEO privind implementarea proiectului.
- Sa își însușească prevederile contractului, ale manualului beneficiarului, ghidul solicitantului general și specific privind implementarea proiectului.
- Derulează activitățile de recrutare și selecție a grupurilor tinta participante la activitățile proiectului la nivelul solicitantului.
- Răspunde de completarea formularelor prin care grupurile tinta, solicită în scris participarea la activitățile proiectului, își exprimă în scris acordul de a participa la activitățile proiectului la solicitantului.
- Este responsabil de comunicarea cu grupul tinta.



- Participa la actualizarea Metodologiei de identificare si recrutare grup tinta, daca se considera necesar.
- Participa la activitatile de identificare, recrutarea si monitorizare a grupurilor tinta ale proiectului la nivelul sollicitantului.
- Este responsabil de comunicarea cu grupurile tinta ale proiectului la nivelul solicitantului.
- Centralizeaza si actualizeaza baze de date cu informatii despre grupurile tinta la nivelul sollicitantului.
- Intocmește pentru fiecare participant un dosar cu documentele justificative pentru apartenența la grupul ținta.
- Centralizeaza si actualizeaza baze de date cu informatii despre grupul tinta la nivelul solicitantului.
- Realizeaza impreuna cu ceilalti experti implicati activitatea de identificarea elevilor in risc de abandon scolar sau de parasire timpurie a scolii si / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate si care necesita sprijin.
- Sprijina Coordonatorul experti si activitati GT S in planificarea, monitorizarea si implementarea masurilor de acordare a sprijinului financiar, a sprijinului personalizat si de acordare a subventiilor.
- Sprijina Coordonatorul experti si activitati GT S in planificarea si monitorizarea participarii grupului tinta elevi si a celui de parinti, din cadrul solicitantului, la activitatile de informare si constientizare pentru intreaga comunitate, de sprijin, consiliere si educatie parentala.
- Sprijina Coordonatorul experti si activitati GT S in planificarea si monitorizarea participarii grupului tinta elevi la programele remediale.
- Sa asigure aplicarea elementelor de vizibilitate pe documentele proiectului la nivelul solicitantului.
- Colaboreaza cu Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal in vederea respectarii legislatiei specifice.
- Preda spre arhivare toate documentele produse in cadrul proiectului.
- Asigura atingerea obiectivelor general si specifice, indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat imediat, a principiilor orizontale Egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, DNSH , Abordarea provocarilor identificate in cadrul semestrului european.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert GT S	experienta intre 5 si 10 ani in interviuri de angajare si/sau in resurse umane si/sau in recrutare personal si/sau in monitorizare personal si/sau in lucru cu oamenii si/sau in comunicare si/sau in gestionare baze de date si/sau cadru didactic si/sau in lucrul si/sau colaborarea si/sau comunicarea cu diversi clienti si/sau persoane fizice si/sau persoane juridice si/sau etc.



f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

h) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

i) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finanțate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.5 Cadre didactice Sprijin personalizat S

- a) Denumire expert: Cadre didactice Sprijin personalizat S
- b) Număr posturi vacante: 10 experți
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitate 2. Activități cu grupul țintă

Subactivitate A.2.3. Măsură de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT (activitate relevantă și obligatorie),



e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Sa isi insuseasca legislatia comunitara si nationala aplicabila proiectelor cu finantare nerambursabila.
- Sa isi insuseasca instructiunile emise de AMPEO privind implementarea proiectului.
- Sa isi insuseasca prevederile contractului, ale manualului beneficiarului, ghidul solicitantului general si specific privind implementarea proiectului.
- Realizeaza activitati pentru sustinerea si accelerarea invatarii, pentru dezvoltarea performantelor si pasiunilor elevilor, precum: indrumare la teme, pregatire pentru teste, examene, concursuri.
- Intocmesc materiale pentru sustinerea programelor de indrumare la teme, pregatire pentru teste, examene, concursuri.
- Sustin programele sprijin la una din urmatoarele materii: romana, matematica, fizica, biologie, geografie, economie si psihologie
- Se asigura de respectarea datelor cu caracter personal in vederea respectarii legislatiei specifice.
- Preda spre arhivare toate documentele produse in cadrul proiectului.
- Asigura atingerea obiectivelor general si specifice, indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat imediat, a principiilor orizontale Egalitatea intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, DNSH.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Cadre didactice Sprijin personalizat	cu experienta intre 5 si 10 ani in activitati educationale

f) Cerinte/competente necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunotinte de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară si concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

h) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât



în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

i) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finanțate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-202/>
<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.6 Cadre didactice activități remediale S

- a) Denumire expert: Cadre didactice activități remediale
- b) Număr posturi vacante: 10 experți
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitate 2. Activități cu grupul țintă

Subactivitate A. 2.6. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale (activitate obligatorie și relevantă)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Sa își însușească legislația comunitară și națională aplicabilă proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
- Sa își însușească instrucțiunile emise de AMPEO privind implementarea proiectului.
- Sa își însușească prevederile contractului, ale manualului beneficiarului, ghidul solicitantului general și specific privind implementarea proiectului.
- Realizează evaluări inițiale a membrilor GT în vederea stabilirii programelor remediale ce urmează să participe.
- Intocmesc materiale pentru susținerea programelor remediale, în funcție de nevoile de recuperare ale fiecăruia dintre membrii GT.
- Susțin programele remediale.
- Se asigură de respectarea datelor cu caracter personal în vederea respectării legislației specifice.
- Predă spre arhivare toate documentele produse în cadrul proiectului.
- Asigură atingerea obiectivelor general și specifice, îndeplinirea indicatorilor de realizare și de rezultat imediat, a principiilor orizontale Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabilă, DNSH.



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Cadre didactice activități remediale S	cu experienta între 5 și 10 ani în activități educaționale

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

h) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

i) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finanțate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-202/>
<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.7 - Specialist resurse umane

- a) Denumire expert: Specialist resurse umane
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni
- d) descrierea sarcinilor/atribuțiilor



- **întocmirea contractelor, pontajelor și statelor de plată conform regulilor de eligibilitate PEO**

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Specialist resurse umane	cu experienta peste 10 ani in activitati specifice

e) Cerinte/competente necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

f) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

g) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

h) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-202/>
<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV.8 - Expert suport IT

- a) Denumire expert: expert suport IT
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni
- d) **descrierea sarcinilor/atribuțiilor**



- Monitorizează și gestionează activitatea desfășurată în platforma MySMIS, oferind totodată suport tehnic și operațional celorlalți experți în realizarea activităților specifice proiectului;
- Asigură suportul tehnic și informatic necesar desfășurării activităților proiectului;
- Oferă asistență utilizatorilor în utilizarea echipamentelor IT, aplicațiilor și platformelor digitale;
- Instalează, configurează și asigură mentenanța echipamentelor și aplicațiilor informatice utilizate în cadrul proiectului;
- Identifică și soluționează problemele tehnice și incidentele informatice semnalate de echipa de proiect;
- Asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților online și utilizarea platformelor educaționale;
- Monitorizează și documentează intervențiile și activitățile de suport IT desfășurate în cadrul proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport IT	cu experienta între 5 și 10 ani în activități specifice

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

f) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

g) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.

h) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/variante-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>
<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-202/>



<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

IV. 9 - Expert de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect

a) Denumire expert: expert de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni

d) descrierea sarcinilor/atribuțiilor

- Redactează și distribuie comunicatele de presă, a anunțurilor de începere/finalizare de proiect și a materialelor promoționale (afișe, pliante, roll-up-uri).
- Întocmește și păstrează dovezile privind realizarea măsurilor de publicitate (capturi de ecran, exemplare fizice ale materialelor, apariții în presă) pentru rapoartele de progres și audit.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect	cu experienta intre 5 si 10 ani in activitati specifice

e) Cerinte/competente necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

f) Abilități, calități, aptitudini necesare:

- Competențe de comunicare, exprimare clară și concisă;
- Capacitate de culegere, clasificare și interpretare a informațiilor;
- Responsabilitate, corectitudine, promptitudine;
- Capacitate de lucru în condiții de stres.

g) Salarizare:

Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului

- Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European—Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apelul pentru proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” - cod SMIS: 348562

h) Bibliografie:

<https://mfe.gov.ro/varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-generale-aferent-programului-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027/>

<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-2027/>

<https://mfe.gov.ro/peo-varianta-consolidata-a-ghidului-solicitantului-conditii-specifice-o-sansa-in-plus-prin-invatamantul-profesional-si-tehnic/>

OBSERVAȚIE: Dacă selecția experților se va desfășura în mai multe etape se vor publica numărul posturilor și condițiile specifice fiecărui post din etapa respectivă.





V. DOSARUL DE SELECTIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale 786/04.02.2026 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” este beneficiar sau partener dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; conform Anexa 1 la anunțul de selecție
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului vizat;
 - e) carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă în general și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat;
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) curriculum vitae format Europass, cu informații profesionale și date personale, inclusiv cu date de contact valide (telefon și e-mail) semnat și datat pe fiecare pagină - se va menționa postul vizat și codul proiectului;
 - i) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr. 4300/29.07.2024 - Anexa 5 - Anexa 4 la anunțul de selecție.
 - j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului - conform cerințelor specificate;
- Nu se accepta documente transmise prin fax sau pe mail.

Lipsa oricărui document enumerat mai sus va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta documente exclusiv doveditoare ale studiilor, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Dosarele se depun personal sau prin delegat, în condițiile legii, la adresa Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” din mun. IAȘI, strada Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 41, județul Iași.

Data limită de depunere a Dosarelor de recrutare: **10 septembrie 2026**





PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape:

a. Verificarea și evaluarea eligibilității documentelor dosarelor de înscriere ale candidaților, probă eliminatorie

Se verifică existența tuturor documentelor solicitate în anunțul de selecție. Rezultatul acestei probe poate fi Admis sau Respins.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi”, Aleea M. Sadoveanu, nr. 41, Iași și pe pagina web a liceului <https://colegiuladamachi.ro/>, pe data de **11 septembrie 2026**.

b. Verificarea eligibilității candidaturilor depuse, proba eliminatorie.

Se va verifica îndeplinirea de către candidați a cerințelor privind experiența solicitată, studii, precum și toate cerințele solicitate a fi îndeplinite la pct. V - Dosarul de selecție, din cadrul prezentului anunț și cele specifice fiecărei poziție pentru care s-a depus candidatura.

Rezultatul acestei probe poate fi Admis sau Respins.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” din mun. IAȘI, strada Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 41, județul Iași, precum și pe pagina web a liceului <https://colegiuladamachi.ro/>, pe data de **15 septembrie 2026**.

c. Interviul

Interviul se va desfășura fizic sau online. Detaliile privind desfășurarea probei de interviu vor fi transmise în timp util participanților. În cadrul interviului vor fi evaluate abilități și competențe aferente bibliografiei și cerințelor specifice fiecărui post, dar și competențe transversale de tipul capacitate de sinteză, motivație, inițiativă, creativitate.

Ca urmare a desfășurării probei c) - interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Evaluarea interviului

CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM
I. ABILITĂȚI ȘI CUNOȘTINȚE IMPUSE DE FUNCȚIE	10 p
II. CAPACITATEA DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ	30 p
III. MOTIVAȚIA CANDIDATULUI	20 p
IV. COMPORTAMENTUL ÎN SITUAȚIILE DE CRIZĂ	15 p
V. ABILITĂȚI DE COMUNICARE	10 p
VI. INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE	15 p
TOTAL	100 PUNCTE



În cazul procesului de selecție ce are la bază proba de interviu, rezultatele nu pot fi contestate.

Rezultatele după fiecare probă/contestație sunt publicate la sediul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi”, Aleea M. Sadoveanu, nr. 41, Iași și pe pagina web a liceului respectiv <https://colegiuladamachi.ro/> .

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului și pe pagina web a proiectului în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”. Pentru calificativul Admis, punctajul minim trebuie să fie minim 60 de puncte.

Toate probele se desfășoară la sediul Angajatorului.

Rezultate

Contestațiile se depun la sediul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” din mun. IAȘI, strada Aleea Mihail Sadoveanu, nr. 41, județul Iași, în zilele lucrătoare, conform calendarului de desfășurare a probelor de la pct.VII.

Tabelele publicate cu rezultatele pentru fiecare etapă din calendarul de selecție vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus. Această modalitate va fi transmisă candidatului și va reprezenta referința pentru fiecare candidat până la finalizarea selecției.

Rezultatele finale vor fi stabilite în limita numărului de posturi din anunțul de selecție, fiind declarați admiși candidații, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice a punctajelor obținute la interviu. Acestea se afișează la sediul unității, Aleea M. Sadoveanu, nr. 41, la avizier și pe pagina web la adresa <https://colegiuladamachi.ro/> , prin specificarea punctajului final și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă.

Notă: Încheierea Contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.



VII. CALENDAR DESFĂȘURARE PROBE DE CONCURS:

Data (ora)	Etapa
26 august 2026	Publicarea anunțului
25 august - 10 septembrie 2026, între orele 8:00-15:00	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași
11 septembrie 2026	Verificarea și evaluarea eligibilității documentelor dosarelor de înscriere ale candidaților
11 septembrie 2026	Afișarea rezultatelor după evaluarea eligibilității documentelor din dosarele de candidatură
14 septembrie 2026, (între orele 08:00 - 12:00)	Depunerea contestațiilor
14 septembrie 2026 (între orele 15:00 - 16:00)	Afișarea rezultatelor evaluării eligibilității dosarelor de candidatură, în urma depunerii contestațiilor
15 septembrie 2026	Verificarea eligibilității candidaturilor depuse, proba eliminatorie
15 septembrie 2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării eligibilității candidaturilor
16 septembrie 2026 (între orele 08:00 - 12:00)	Depunerea contestațiilor
16 septembrie 2026 (între orele 15:00 - 16:00)	Afișarea rezultatelor verificării eligibilității candidaților, în urma depunerii contestațiilor
17 septembrie 2026 (între orele 8:00 și 16:00)	Interviu de selecție
17 septembrie 2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
17 septembrie 2026	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probelor
18 septembrie 2026 (între orele 08:00 - 10:00)	Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor
18 septembrie 2026 (între orele 15:00 - 16:00)	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
21 septembrie 2026	Afișarea rezultatelor finale

OBSERVAȚIE: TERMENELE PREVĂZUTE ÎN PROCEDURĂ SE CALCULEAZĂ AVÂNDU-SE ÎN VEDERE ELIMINAREA ZILELOR DE SĂRBĂTOARE LEGALĂ SAU LIBERĂ.

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare: **10 septembrie 2026.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

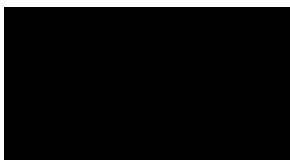
Apelul pentru proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” - cod SMIS: 348562

Pentru alte informații suplimentare:

- e-mail: secretariat.adamachi@gmail.com - secretariat proiect
- telefon: 0332402577

Reprezentant legal,
prof. Dr. Beatrice Carmen ZELINSCHI



Data: 26.08.2026





Anexa 1 la anunțul de selecție - Cerere de înscriere

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție și recrutare echipă de proiect - management și implementare pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr. pentru proiectul „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562

Beneficiar: unitate de învățământ preuniversitar Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Anexa 2 la anunțul de selecție - Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562, desfășurat de Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 - la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE COMSIMȚĂMÂNT PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul
în _____, legitimat cu
CI/BI, seria : ___, nr. _____, eliberat(ă) de la data de
, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale din cadrul proiectului „EDUȘANSĂ - Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” cod 348562 precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului din cadrul proiectului „EDUȘANSĂ - Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iași, din cadrul proiectului „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi”, Iași, din cadrul proiectului „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”, cod 348562.

Data:

Semnătura:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apelul pentru proiecte: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional” - cod SMIS: 348562

Anexa 4 - la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA CONDUITA PROFESIONALĂ ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PEO 2021-2027

Beneficiar: Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” IAȘI

Titlul proiectului: „EDUȘANSĂ- Educație și Dezvoltare prin Învățământul Profesional”

Codul SMIS: 348562

Subsemnatul/-a,, nominalizată pentru ocuparea funcției de, la angajatorul Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” IAȘI, Beneficiar în cadrul proiectului cu cod SMIS 348562, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura: _____

Nume, prenume: _____

Data: _____

