



**RAPORT
ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN
SEM. I, ANUL ȘCOLAR 2016-2017 LA
COLEGIUL AGRICOL ȘI DE INDUSTRIE
ALIMENTARĂ „VASILE ADAMACHI” IAȘI**

Considerații generale

a) Documente de prognoză

- * planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS) revizuit în 2016
- * planul managerial pentru anul școlar 2016-2017;
- * planul operațional al unității pentru anul școlar 2016-2017;
- * programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pentru anul școlar 2016-2017.

b) Documente de evidență

- * Organigrama unității școlare;
- * Regulamentul de ordine interioară;
- * Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- * Statul de funcții;
- * Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- * Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- * Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- * Schema orară pe nivel de studiu;
- * Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- * Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2016-2017
- * Plan de îndrumare și control;
- * Plan de remediere după simularea la examenul de bacalaureat
- * Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- * Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- * Programe de parteneriat locale, naționale;
- * Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii.
- * Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în semestrul I, an școlar 2016-2017;

Considerații generale

c) Documente ale Consiliului Profesoral

Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

* Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

* Sesizări, referate, solicitări etc.

d) Documente ale Consiliului de Administrație

Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.

* Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;

* Registrul de procese verbale;

* Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;

* Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

e) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

* Componență, decizie de constituire;

* Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire

f) Documente ale Compartimentului Contabilitate

* Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.

* Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

* Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Considerații generale

g) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

programe curriculum și planuri cadru;

scheme orare;

situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;

planuri manageriale;

planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții, teste summativă, fișe de lucru, etc;

graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;

programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;

programe de pregătire suplimentară a elevilor la bacalaureat, a celor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;

programul activităților educative și extrașcolare;

situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;

orarul și graficul tezelor semestriale;

proces verbale privind instruirea elevilor referitor la ROF, PSI, PM etc.

teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

portofolii profesori

În prezent Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară "Vasile Adamachi" Iași oferă servicii educaționale prin următoarele forme de învățământ:

- **liceu tehnologic învățământ de zi, în domeniile resurse naturale și protecția mediului și servicii;**

- **învățământ profesional - brutar patiser preparator produse făinoase, mecanic auto, lucrător în agroturism;**

- **școală postliceală – tehnician controlul calității produselor agroalimentare;**

- **cursuri de formare adulți pe specializarea floricultor- peisagist.**

În semestrul I, anul școlar 2016-2017 au fost înmatriculați 634 elevi (467 la liceu, 149 elevi la învățământul profesional, 18 de elevi la școala postliceală).

Considerații generale

- * **h) Organizarea timpului**
- * Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb:
- * - între orele 8.00 și 15 pentru învățământul liceal și profesional
- * - comasat vineri-duminică la școala postliceală conform aprobării ISJ Iași
- * S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor

Considerații generale

- Planul de școlarizare

Număr clase			Număr elevi		
liceu	profesională	postliceu	liceu	profesională	postliceu
19	6	1	467	149	18
Total clase		26	Total elevi		634

- Mișcarea elevilor

	Liceu	Profesională	Postliceu
Înscriși început an școlar	467	149	18
Veniți	4	-	-
Plecați	4	-	-
Exmatriculați/retrași	5/5	2/1	-
Rămași	457	146	18

• Frecvența

Considerații generale

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
IX A	967	311	656
IX B	409	80	329
IX C	496	70	426
IX D	626	171	455
IX E	1344	791	553
IX F	812	169	643
IX G	1165	312	853
X A	1248	588	660
X B	515	201	314
X C	669	200	469
X D	669	482	187
X E	1477	644	833
X F	549	232	317
X G	1725	723	1002
X H	742	317	425
XI A	10365	488	548
XI B	1225	417	808
XI C	571	235	336
XI D	1158	680	478
XI E	1108	544	564
XI F	693	335	358
XII A	586	254	332
XII B	653	335	318
XII C	547	313	234

Considerații generale

- Starea disciplinară

	Liceu	Profesională	Postliceu
Note sub 4 la purtare	8	2	2
Note între 5 și 6 la purtare	16	5	-
Note de 7 și 10 la purtare	433	139	16

- Situația la învățătură

Nivel		Promovați la finele sem I, an școlar 2016-2017			
		nr. elevi înscriși	nr. elevi corigenți	nr. elevi promovați	procent de promovați %
IX		138	34	100	72,46%
X		118	28	84	71,18%
XI		128	49	64	50,78%
XII		83	57	23	27,71%
școală profesio- nală	IX	56	9	46	82,14%
	X	72	3	62	86,11%
	XI	21	1	17	80,95%
postliceu		18	-	16	88,88%
Total		634	181	413	65,14%

Considerații generale

- Rezultate simulare bacalaureat- decembrie 2016

Proba	Limba română	Matematică	Disciplina la alegere (biologie/ geografie/ chimie)
Note între 0-4,99	56	77	52
Note între 5-5,99	12	1	16
Note între 6-6,99	5	2	9
Note între 7-7,99	3	0	1
Note între 8-8,99	2	0	2
Note între 9-10	0	0	0
Total elevi	78	80	80
Total elevi absenți	5	3	2

Considerații generale

- **Reușite ale actului managerial**

- * **Gestionarea în condiții optime a simulării examenului de bacalaureat din decembrie 2016;**
- * **Realizarea aplicației de proiect ROSE, a aplicației pentru un proiect Erasmus+, KA1;**
- * **Întocmirea și predarea la termen a proiectului de buget;**
- * **Verificarea dosarelor burselor ”Bani de liceu”, burselor profesionale, burselor sociale și din partea școlii, stabilirea eligibilității lor, transmiterea datelor către ISJ la termen, conform calendarului MEN;**
- * **Dotarea cu 20 calculatoare a laboratorului de informatică;**
- * **Dotarea cu mobilier școlar individual a unei săli de clasă- venituri proprii și de la Consiliul Local;**
- * **Finalizarea anvelopării corpului A de clădire, fonduri Consiliul Local;**
- * **Asigurarea tuturor clădirilor și bunurilor școlii pentru anul școlar 2016-2017;**
- * **Finalizarea arhivei pentru compartimentul contabilitate;**
- * **Achiziționarea a 10 paturi supraetajate pentru cămin;**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Raport CEAC**

- * **COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA A CALITĂȚII** este constituită conform Legii privind asigurarea calității în educație - nr. 87/2006, numită prin decizia nr. 1072/ 08.09.2016 și având următoarea componență:
 - * **Responsabilul comisiei: prof. Dulhai Mihaela**
 - * **Membri: ing. Corduneanu Ramona, prof. Capră-Grigoriu Maria, prof. Carp Maria, prof. Chihaia Dan - reprezentantul sindicatului**
 - * **Reprezentantul părinților: Dediu Maria**
 - * **Reprezentantul elevilor: Ceban Denis**
 - * **Reprezentantul Consiliului Local : Boișteanu Constantin Corneliu**

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Activitatea Consiliului de Administrație

- * **Consiliul de administrație al instituției noastre s-a constituit conform Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și cu modificările prevăzute de OMECS nr .4621, directorul a emis decizia nr. 1068 / 08.09.2016 de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2016-2017. Consiliului de administrație este format din 9 membri, componența acestuia fiind:**
 - * **prof. Zelinschi Beatrice Carmen** - președinte
 - * **prof. Axinte Lorica** - membru
 - * **prof. Grădinaru Doina** - membru
 - * **Ing. Nichita Florentina** - membru
 - * **Huțuliac Mihai** - reprezentant al Consiliului Local Iași
 - * **Boișteanu Paul Corneliu** - reprezentant al Consiliului Local Iași
 - * **Mihăilescu Elena** - reprezentantul Primăriei Iași
 - * **Cadar Daniela** - reprezentantul părinților
 - * **Iovu Ana Maria** - elev cl. XI-a E
- * **Am realizat în septembrie 2016 graficul și tematica sesiunilor ordinare ale Consiliului de Administrație, au fost făcute însă și sesiuni extraordinare ca urmare a unor situații de interes major apărute care necesitau aprobarea prin Consiliul de Administrație. La toate aceste sesiuni s-a realizat convocarea membrilor Consiliului de Administrație conform legislației în vigoare.**
- * **Numărul de sesiuni realizate în sem.I, an școlar 2016-2017 a fost de 11.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Activitatea SCIM

- * **Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.**
- * **În acest caz, menționăm că în semestrul I, anul școlar 2016-2017 s-au realizat următoarele:**
- * **Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de Președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, s-a reactualizat;**
- * **Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost reanalizate și reactualizate;**
- * **În cadrul Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară "Vasile Adamachi" Iași, nu există compartiment de audit intern, dar există acces la capacitatea de audit a ordonatorului principal de credite.**
- * **Ultimul raport SCIM și toate celelalte documente s-au elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia disciplinelor socio-umane**



PUNCTE TARI

- * **Stabilirea responsabilităților membrilor catedrei la nivel de școală - dir. prof. Carmen Zelinschi, Consiliul Profesorat;**
- * **Realizarea întâlnirilor periodice ale membrilor catedrei pentru stabilirea atribuțiilor în catedră, diseminarea informațiilor de specialitate și de interes general –prof Cristiana Călin**
- * **Întocmirea raportului pentru anul școlar 2015- 2016 al catedrei- resp. prof. Irina Aignătoaiei**
- * **Stabilirea strategiilor, acțiunilor și logisticii pentru anul școlar curent prin dezbateri în catedră ce au avut ca obiectiv final:**
 - * **- elaborarea Planului Operațional pentru anul școlar 2016-2017- prof. Cristiana Călin**
 - * **- reactualizarea bazei de date a comisiei: manualele folosite la clase, încadrarea, orarul, CV -urile fiecărui membru al catedrei - prof. Cristiana Călin, toți profesorii**
 - * **- direcții de întocmire a portofoliului personal al membrilor catedrei: planificări, proiecte didactice, proiecte pe unități de învățare.- fiecare membru al catedrei**
- * **Elaborarea bazei de date pentru olimpiade, concursuri, bacalaureat: programe, orar de pregătire, selectarea elevilor capabili de performanță –prof. Maria Grigoriu**
- * **Întocmirea graficului de interasistențe și monitorizarea la nivel de catedră –prof. Irina Aignătoaiei**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia disciplinelor socio-umane**

PUNCTE SLABE

- * **Refuzul unor profesori (prof. Olariu Ioan) de a elabora portofoliul individual**
- * **Slaba implicare a unor cadre didactice în activitățile catedrei**
- * **Suprasolicitarea responsabilului de catedră datorită termenelor limită de întocmire a documentelor manageriale și implicarea unor resurse proprii pentru finalizarea acestora.**
- * **Nerespectarea termenelor în predarea documentelor de către unii colegi**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- Catedra “Matematică, Științe și TIC”



PUNCTE TARI

- * S-au identificat aspectele pozitive și negative ale activității catedrei în 2015 -2016 prin discuții cu membrii catedrei - prof. Daraban Anca;
- * S-a stabilit strategia acțiunilor și logisticii pentru anul școlar curent prin dezbateri în catedră care a avut ca obiectiv final:
 - * - elaborarea Planului Operațional- prof. Daraban Anca
 - * - actualizarea bazei de date a comisiei: manualele folosite la clase, încadrarea, orarul, CV de fiecare membru al catedrei - prof. Daraban Anca
 - * - realizarea portofoliului personal al membrilor catedrei: planificări, proiecte de lecție, proiecte pe unități de învățare.- prof. Daraban Anca.
- * S-a elaborat baza de date pentru olimpiade, concursuri, bacalaureat: programe, orar de pregătire, selectarea elevilor capabili de performanță –prof. Vatamanu Simona;
- * S-a întocmit graficul de interasistențe la nivel de catedră –prof. Darie Gabriel

Activitatea catedrelor și comisiilor

- Catedra “Matematică, Științe și TIC”

PUNCTE SLABE

- * Unele întârzieri în predarea documentelor amintite mai sus de către colegii din catedră;
- * O perioadă de timp în care ne-am obișnuit cu stilurile de lucru ale colegilor noi.
- * Proiectul depus de profesorii catedrei la " FONDUL ȘTIINȚESCU" nu a fost aprobat.

Activitatea catedrelor și comisiilor

- Catedra “Tehnologii”



PUNCTE TARI

- * **Reorganizarea catedrei și repartizarea sectoarelor din ferma didactică;**
- * **Planificarea graficului de practică și de interasistențe;**
- * **Au fost analizate testele inițiale și s-au stabilit măsuri remediale acolo unde s-au înregistrat rezultate slabe, în special la clasele a IX-a;**
- * **CDL-urile au fost elaborate corect, în termen și aprobate de ISJ – profesori implicați: prof. Baciu Cristina, Axinte Lorica, Carp Maria, Nichita Florentina, Corduneanu Ramona, Ciobanu Virginia, Onea Rodica, Stoleru Carmen, Dulhai Mihaela, Haitur Luminița, Serghie Vasilica, Popescu Luminița;**
- * **Au fost încheiate convenții de colaborare cu agenții economici la toate specializările în număr mai mare decât anul trecut. Profesori implicați: Corduneanu Ramona, Stoleru Carmen, Baciu Cristina, Carp Maria, Axinte Lorica, Popescu Luminița, Enculescu Eugen, Târziu Iulian, Rotaru Constantin, Motoc Lucian, Dulhai Mihaela, Haitur Luminița, Turiță George, Serghie Vasilica;**
- * **A fost respectată planificarea interasistențelor precum și efectuarea acestora;**
- * **Au fost utilizate instrumente de evaluare – fișe de lucru, fișe de autoevaluare, portofolii, proiecte, teste cu itemi diferiți.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Catedra “Tehnologii”**

PUNCTE SLABE

- * **Număr mic de activități demonstrative în catedră în semestrul I, puțini profesori implicați;**
- * **Există o tendință de teoretizare a conținuturilor la orele de laborator tehnologic;**
- * **Nu toate cadrele didactice aplică metode active în proporție suficientă.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia de formare continuă**

- * **În semestrul I al anului școlar 2016-2017 la Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” s-au înscris 5 cadre didactice la examenul pentru obținerea definitivatului în învățământ (Motoc Lucian, Enculescu Eugen, Gheorghevici Mihaela, Stoleru Carmen și Stănică Adrian) și un cadru didactic la inspecția specială pentru obținerea gradului I în învățământ (Călin Cristiana) .**
- * **Participarea la cursurile de Managementul deșeurilor – laborant Lupu Veronica**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**



PUNCTE TARI

- * **-dorința elevilor de a se implica în proiecte școlare care se realizează la nivelul școlii;**
- * **- ponderea mare a cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică**
- * **- climat educativ pozitiv, de colaborare și respect reciproc și bună comunicare profesor-elev- psiholog- echipa manageriala a școlii**
- * **- implicarea elevilor și a profesorilor în programe europene educaționale.**
- * **- utilizarea la capacitate maximă a resurselor materiale de care dispune școala.**
- * **-îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin câștigarea unor concursuri**
- * **- participarea tuturor partenerilor la activitățile desfășurate**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**

PUNCTE SLABE

- * **- existența unor grupuri de elevi care se implica în mod constant în activități educative fapt care conduce la surmenajul unora**
- * **- lipsa fondurilor pentru organizarea activităților care conduce la alocarea unor sume de bani din partea profesorilor diriginți sau a consilierilor pentru a putea fi desfășurate activitățile**
- * **- slaba implicare a părinților în viața școlară datorită actualei situații economice și a plecării în străinătate a unuia sau a ambilor părinți.**
- * **- nu toți profesorii sunt dispuși să realizeze documentele școlare la timp;**
- * **- nu toate cadrele didactice aduc dovezi care să ateste desfășurarea activităților.**
- * **- după orele de curs când se desfășoară activitățile extrașcolare elevii nu mai sunt dispuși să rămână, majoritatea dintre ei fiind navetiști**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia diriginților**



PUNCTE TARI

- * **Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei la nivel de școală**
- * **Realizarea întâlnirilor periodice ale membrilor comisiei pentru stabilirea atribuțiilor, diseminarea informațiilor de interes general**
- * **Întocmirea raportului pentru anul școlar 2015- 2016 al comisiei**
- * **Stabilirea strategiilor, acțiunilor pentru anul școlar curent prin dezbateri în comisie**

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Comisia diriginților

PUNCTE SLABE

- * **Slaba implicare a unor diriginți în activitățile comisiei**
- * **Nerespectarea termenelor în predare a documentelor de către unii diriginți**
- * **Nu toți profesorii diriginți au întocmit proiectele extracurriculare lunare**
- * **Nu toți profesorii diriginții au participat la orele deschise**
- * **-Deși au avut loc sedințe cu părinții la toate clasele, nu toți diriginții au adus copii de pe procesele verbale**

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Comisia Cămin și Cantină



PUNCTE TARI

- * **Cazarea elevilor (Toma Silvia, directori, Baciuc Cristina, Carp Maria, administrator)**
- * **Prelucrarea Regulamentelor și selectarea comitetelor de elevi (Toma Silvia, directori, Corduneanu Ramona)**
- * **Întocmirea adecvată a meniului (administrator)**
- * **Înfrumusețarea căminului și a camerelor- resp. pedagogi**
- * **Participarea la activitatea Ziua Educației**
- * **Implicarea elevilor la activități: precum: Noaptea cercetătorilor, Ziua Națională, vizite culturale, Serbare sărbătorile de iarnă, 24 Ianuarie, descoperiri de noi talente- concurs, activități de voluntariat- Pașii pelerinilor, concursul “Cea mai frumoasa cameră”, Ziua Eminescu, Ziua Unirii, seri distractive; karaoke; activități sportive și recreative.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia Cămin și Cantină**



PUNCTE SLABE

- * **Stricăciuni repetate la baza materială a căminului**
- * **Nemonitorizarea corectă a intrarilor în cămin între orele 8-14**
- * **Lipsa unor fonduri pentru premierea elevilor care se implică în activități extrașcolare.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**



PUNCTE TARI

- * **Organizarea ședințelor de lucru ale Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;**
- * **Evaluarea stării de disciplină și raportarea la ISJ a cazurilor de indisciplină;**
- * **Monitorizarea aplicării normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor și a personalului încadrat în școală;**
- * **Asigurarea schimburilor informaționale între instituțiile implicate în vederea creșterii gradului de securitate în școală și a operativității intervențiilor;**
- * **Prelucrarea în instituție a normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor și a personalului încadrat în școală;**
- * **Solicitarea prezenței unui polițist la lectoratele cu părinții pe tema reducerii gradului de risc infracțional în școală.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**

PUNCTE SLABE

- * **Lipsa de instrumente specifice pentru identificarea elevilor care au comportament pre – delinvent;**
- * **Reticența colegilor diriginți în solicitarea de sprijin din partea Comisiei pentru realizarea de activități privind prevenirea și combaterea violenței în școală;**
- * **Nerespectarea unor termene în realizarea activităților propuse.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar**



PUNCTE TARI

- * **Realizarea unor baze de date nominale cu elevii aflați în risc de abandon școlar/cu părinți plecați în străinătate;**
- * **Reducerea comportamentelor de risc și atitudinilor negative la elevi și formarea unor comportamente apropiate de cele obișnuite, normale;**
- * **Monitorizarea situațiilor de absenteism și abandon și raportarea lunară la ISJ;**
- * **Identificarea și consilierea elevilor care sunt predispuși la absenteism și abandon școlar;**
- * **Atragerea și implicarea elevilor, familiei în vederea dezvoltării unor proiecte educative în parteneriat, destinate elevilor.**
- * **Bun venit!- proiect de consiliere colectivă privind adaptarea școlară a elevilor din clasa a IX-a - prof. Crețu Cătălin, diriginți;**
- * **Conferințele practice pentru tineri - Bookland Evolution - prof. Mioara Carp;**
- * **Consilierea părinților cu scopul întăririi relației școală - familie, creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a părinților în activitatea școlară- prof. Crețu Cătălin, diriginți;**
- * **Consilierea psihologică, individuală și de grup, a elevilor cu risc de abandon școlar;**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia pentru prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar**

PUNCTE SLABE

- * **Interesul scăzut al părinților pentru activitățile propuse;**
- * **Lipsa de interes/motivație a elevilor pentru activitățile propuse;**
- * **Aplicarea parțială a instrumentelor specifice în funcție de solicitări;**
- * **Reticența elevilor și părinților de a participa la consiliere de grup sau individual.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Comisia SNAC**

- * **Colindăm și dăruim” în parteneriat cu căminul de Pensionari Copou, Spitalul de Copii „Sfânta Maria,, și Centrul de Asistență „Sfântul Andrei”**
- * **“Săptămâna legumelor și fructelor donate” , activitate desfășurată la”Casa Speranței” pentru persoane cu handicap**
- * **“Caravana poveștilor”- activitate de voluntariat, inițiată de IMPACT “Vasiliada” pentru copiii bolnavi de leucemie de la Spitalul Sf. Maria - Tătărași, cu centrul de Zi “Hecuba” și Centrul de Zi “Sfânta Maria”**

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Comisia de planificare a profesorului de serviciu

Nr crt	Obiectivul propus în planul managerial al comisiei	Procent de realizare al obiectivului	Cauze ale nerealizării obiectivului	Măsuri remediale pentru atingerea obiectivelor
1	Numirea responsabilului și constituirea comisiei	100%		
2	Realizarea orarului	80%	Orarul a suferit deseori modificări	Avansarea termenului de realizare cu cel puțin o săptămână
3	Planificarea profesorului de serviciu până la sfârșitul săptămânii 2 de școală	100%		Stabilirea datelor de către profesorul responsabil conduce la eficientizarea activității de planificare
4	Monitorizarea planificării	100%		

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Comisia de acordare a burselor

Nr. crt.	Tipul bursei	Numărul elevilor	Observații (rata de pierdere a bursei)
1.	Bursă de merit/ performanță	4elevi	-nu e cazul
2.	Bursă de studiu	6 elevi	- nu e cazul
3.	Bursă de boală	1 elev	- nu e cazul
4.	Bursă de orfan	11 elevi	- nu e cazul
5.	Bursă socială	3 elevi	- nu e cazul
6.	Bursa “ Bani de liceu ” (semestrul I)	În octombrie 89 de elevi beneficiari, în ianuarie 85 .	În octombrie - ianuarie 89-85 de elevi beneficiari. Rata de pierdere a fost de 4,49 %
7.	Bursa socială din partea școlii (semestrul I)	9 elevi	Masă și cazare gratuită - 1 elevi Mic dejun și cină - 8 elevi
8.	Burse acordate elevilor moldoveni	23 elevi	Nu au fost elevi care să piardă bursa
9.	Burse profesionale	Septembrie-134 elevi Ianuarie -129 elevi	Rata de pierdere a bursei a fost 3,73%

Activitatea catedrelor și comisiilor

•Comisia de sănătate și securitate în muncă și comisia pentru situații de urgență



PUNCTE TARI

- * S-a realizat Raportul pentru anul școlar 2015- 2016 al comisiei
- * S-au stabilit strategia și acțiunile pentru anul școlar curent prin dezbateri în comisie care a avut ca obiectiv final elaborarea Planului Operațional
- * Prezența bună a profesorilor la ședintele comisiei
- * Obținerea Certificatului de Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor de către profesorul Turiță George Sorin
- * Domnii profesori care au dorit să efectueze vizite și participări la spectacole au fost sprijiniți în instruirea elevilor de exemplu : cu ocazia zilei dedicate „ Sărbătorilor Iașului”, „Ziua educației”, etc

Activitatea catedrelor și comisiilor

• **Comisia de sănătate și securitate în muncă și comisia pentru situații de urgență**

PUNCTE SLABE

- * **Unele întârzieri în predarea fișelor de către colegi ;**
- * **Numărul mare al elevilor de clasa a IX-a neobisnuiți încă cu normele SSM din școală au făcut să apară mai multe incidente**
- * **Insuficienta implicare a familiei în stimularea progresului elevului pe drumul învățării normelor de SSM**

Activitatea catedrelor și comisiilor

• Compartimentul bibliotecă



PUNCTE TARI

- * **Încurajarea lecturii prin desfășurarea unor activități lunare de promovare în cadrul unui Club;**
- * **Activitate de voluntariat la Căminul de bătrâni „Sf.Parascheva”, Iași (donație);**
- * **Activități în cadrul Clubului IMPACT „Vasiliada,- Oameni și fapte din cetate**
- * **Realizarea unei activități metodice din Calendarul activităților bibliotecilor școlare, cu tema: „Iași-amintiri, evocări, sentimente,”**
- * **„Decizii înțelepte, viitor fericit,- proiect IMPACT „Vasiliada”**
- * **Expoziție permanentă de fotografie „Iașul vechi ” în biblioteca școlii ;**
- * **Promovarea valorilor umane prin afișarea în biblioteca școlii a unor steaguri cu mesaje**

Activitatea catedrelor și comisiilor

•Compartimentul bibliotecă

PUNCTE SLABE

- * **Lipsa unei baze de date a fondului de carte propriu;**
- * **Lipsa unui spațiu pentru depozitarea manualelor școlare;**
- * **Fondul de carte necesar în raport cu programele școlare în derulare nu acoperă numărul de solicitări;**
- * **Realizarea unei Fișe de lichidare a profesorilor suplینitori;**
- * **Spațiu insuficient pentru desfășurarea unor activități;**
- * **Interesul scăzut al elevilor pentru lectură și informații.**

Activitatea catedrelor și comisiilor

- Compartimentul financiar–contabil

1. finanțare buget local

Nr.crt.	Denumire indicatori	Cod	Finanțare 01.09.2016-31.01.2017
1	Titlul I – Cheltuieli de personal	10	1270286
2	Titlul II – Bunuri și servicii	20	221613,89
3	Titlul XI –Alte cheltuieli – Burse	59	4925
4	Titlul XII – Active Nefinanciare	70	213793,28
2. finanțare buget de stat			1710618,17

Nr.crt.	Denumire indicatori	Cod	Finantare 01.09.2016-31.01.2017
1	Titlul I – Cheltuieli de personal	10	5912
2	Titlul IX– Asistență socială	57	46227
3	Titlul X I -Alte cheltuieli– Burse	59	180393
4	Titlul XII – Active Nefinanciare	70	-
3. venituri proprii			232532

Indicatori	Cont de execuție 01.09.2016-31.01.2017
Venituri	317650,50

Activitatea catedrelor și comisiilor

- **Relația cu sindicatul**

- * **În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesor Dan Chihăia care a militat pentru drepturile tuturor salariaților, s-a implicat pentru stabilirea unei comunicări eficiente cu forurile superioare pentru câștigarea unor drepturi bănești sau oferte pentru petrecerea concediului de odihnă pentru cadrele didactice și nedidactice ale școlii noastre (tichete de vacanță).**

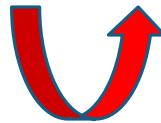
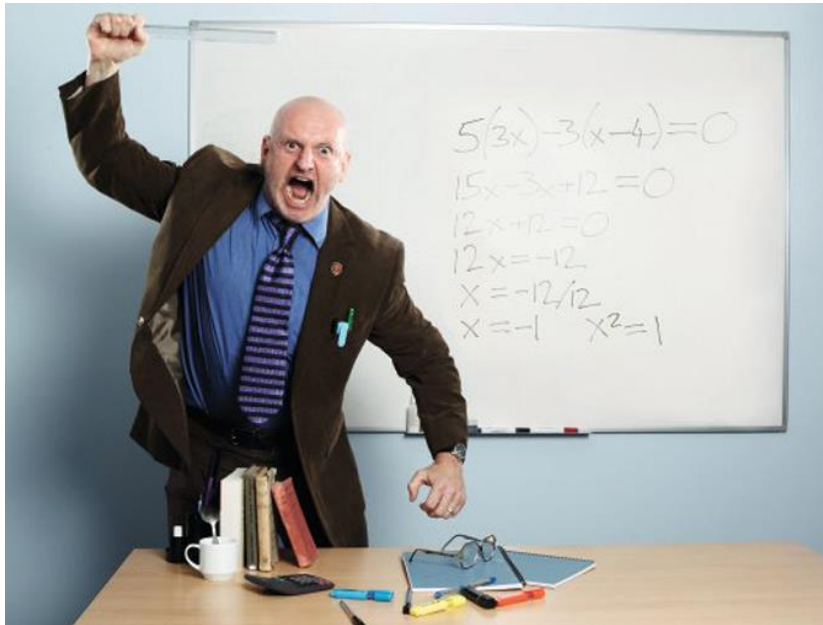
Concluzii:



- **Aspecte care necesită îmbunătățire:**

- * **Întârzieri la ore/ plecarea mai devreme de la ore a unor cadre didactice și a elevilor**
- * **Absențe nemotivate de la ore ale unor cadre didactice**
- * **Număr crescut de absențe nemotivate/elev față de sem I al anului școlar anterior și motivarea nejustificată a unor absențe (pe baza cererilor părinților)**
- * **Completarea incorectă și întârziată a unor documente școlare (cataloge, condică, situații statistice, bani de liceu, centralizator absențe)**
- * **Rezultate foarte slabe la simularea pentru examenul de bacalaureat din decembrie 2016**
- * **Neutilizarea la maxim de către cadrele didactice în procesul instructiv-educativ a materialelor didactice, mijloacelor de învățământ dar și a echipamentelor IT pe care le are școala**
- * **Minimizarea rolului activităților de dirigenție pentru formarea personalității elevilor**
- * **Prezența slabă a părinților la ședințe/lectorate/întâlniri individuale**
- * **Număr mare de stricăciuni ale bazei materiale a școlii făcute de unii elevi (cămin și școală)**
- * **Insuficiente activități demonstrative la catedre și dirigenție**
- * **Neimplicarea profesorilor de serviciu și a diriginților în viața de cămin**
- * **Igienă necorespunzătoare în unele spații de învățământ**

În loc de final.....



"Un profesor bun trebuie să aibă o maximă autoritate și o minimă putere". (Thomas Szaz)

* <https://www.youtube.com/watch?v=bHPitpXYEvc&t=255s>