


[Type text]

 <p>COLEGIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE ALIMENTARA „VASILE ADAMACHI“ IASI</p>	<p>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ABSENTELOR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p>Cod: P.O.</p> <p style="text-align: center;">26</p>	<p>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</p>
		<p>Pagina 1 din 2</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

SCOPUL

- Completarea Regulamentului de ordine interioară a Colegiului Agricol si de Industrie Alimentara “Vasile Adamachi” Iasi;
- Analizarea cauzelor absenteismului in scoala si reducerea, pe cat posibil, a acestui fenomen;
- Dezvoltarea atitudinii si comportamentelor adecvate cerintelor scolare in cazul elevilor cu risc de abandon scolar;
- Dezvoltarea interesului pentru educatie si evitarea abandonului scolar.

OBIECTIVELE

- Identificarea elevilor cu absenteism școlar si risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul școlar;
- Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine si a atitudinii pozitive față de propria persoană si față de școală;
- Dezvoltarea abilitatilor de intercunoastere, relationare, comunicare interpersonala si de management al invatarii;
- Optimizarea relatiei elev – parinte, parinte - scoala, elev – profesor;
- Prevenirea si diminuarea esecului scolar prin stimularea interesului pentru educatie, pentru autocunoastere si valorizare personala, prin stabilirea unor obiective de viata realiste, de catre elev- parinte.

Responsabili – Comisia de monitorizare a absentelor


- Dirigintii

Etapele procedurii :

1. verificarea fiecarui catalog ;
2. stabilirea elevilor cu cele mai multe absente din fiecare clasa;
3. stabilirea numarului de absente pe clase ;
4. anuntarea dirigintilor;
5. consemnarea numarului de absente pentru fiecare elev si fiecare clasa;
6. intocmirea raportului de monitorizare si predarea acestuia directorului;
7. analiza cauzelor absenteismului si propunerea de sanctiuni.

Reguli pentru monitorizarea absentelor :

[Type text]

 <p>COLEGIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE ALIMENTARA „VASILE ADAMACHI“ IASI</p>	<p>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ABSENTELOR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Pagina 2 din 2</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

1. Calitatea de elev se exercita prin frecventarea cursurilor ,prin participarea la toate activitatile curriculare si extracurriculare existente in programul fiecarei scoli;

2. Evidenta prezentei elevilor se face la fiecare ora de curs de catre cadrele didactice care consemneaza in catalog absentele;

3. Absentele datorate imbolnavirii elevilor, bolilor molipsitoare in familie sau altor cauze de forta majora, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate;

4. Motivarea absentelor se efectueaza pe baza urmatoarelor acte:

- adeverinta eliberata de medicul cabinetului scolar, sau de medicul de familie;
- adeverinta sau certificat medical, eliberat de unitatea spitaliceasca, in cazul in care elevul a fost internat in spital. Elevii care absenteaza din motive de sanatate , vor depune la cabinetul medical adeverintele medicale in termen de 5 zile de la reluarea activitatii, pentru a fi inregistrate si vizate de medicul scolii.
- Cererea scrisa a parintilor/ tutorelui pentru situatii familiale deosebite (fara a depasi 4 zile pe anul scolar in curs) aprobata de directorul unitatii de invatamant .
- Motivarea absentelor se face de catre diriginti in ziua prezentarii actelor doveditoare sau dupa consultarea parintilor (sustinatorului legal).Toate adeverintele trebuie sa aiba viza cabinetului medical scolar.

5.La sfarsitul fiecarui semestru, dirigintele convoaca Consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notei la purtare a elevilor in functie de comportarea generala in scoala si in afara acesteia; notele la purtare mai mici de 7 se discuta si se aproba atat de acest consiliu cat si de director ; decizia si motivarea fiecarei note mai mici de 7 sunt aduse la cunostinta Consiliului profesoral de catre diriginte prin raport scris.

Toate sanctiunile aplicate elevilor sunt comunicate , in scris parintilor/ sustinatorului legal.