 <p>4 COLEGIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE ALIMENTARA „VASILE ADAMACHI“</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Accesul parintilor sau alte persoane in incinta scolii</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: Nr.de ex. : -</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Pagina 1 din 4</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNAT URA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Usurelu Ramona	Membru CEAC	2.09.2013	
1.2.	VERIFICAT	Zelinski Carmen	DIRECTOR	4.09.2013	<i>Zelinski Carmen</i>
1.3	APROBAT	Zelinski Carmen	DIRECTOR	4.09.2013	<i>Zelinski Carmen</i>

2.Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			


3.SCOPUL PROCEDURII

- Stabilirea metodologiei privind accesul parintilor sau alte persoane in incinta scolii
- Stabilirea regulilor privind accesul auto in curtea scolii
- Asigurarea securitatii si sigurantei elevilor in perimetrul unitatii scolare
- Stabilirea responsabilitatilor privind gestionarea modului de acces in unitatea de invatamant

Scopul specific al procedurii -stabilirea modului in care se face accesul in unitatea de invatamant prin aplicare a prevederilor dispozitiilor OMECTS 67843/9.11.2012, a adresei ISJ nr 1263/M/12.11.2012, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ și a Regulamentului intern.

4.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică si se adreseaza tuturor persoanelor straine care intra in unitatea de invatamant.

 4 COLEGIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE ALIMENTARA „VASILE ADAMACHI“	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Accesul parintilor sau alte persoane in incinta scolii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pagina 2 din 4
		Exemplar nr.: 1

Aplicabilitatea ei demareaza din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri, în manualul calitatii si în ROI 2013-2014.

5.DOCUMENTATIA APLICABILA PROCEDURII GENERALE

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. OMECTS nr.67843/09.11.2012
2. Adresa ISJ nr.1263/M/12.11.2012
3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ
4. Regulamentul intern.
5. Legea Educației Naționale Nr.1/2011

6.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

procedură operațională :prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedelor de lucru si a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

Ediție : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale

Revizie în cadrul unei ediții—acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

ABREVIERI ALE TRMENILOR UTILIZATI

PO-procedura operationala

A-aprobare

E-elaborare

V-verificare

Ap-aplicare

Av-avizare


Ah-arhivare

CP-consiliu profesoral

CA-consiliu de administrație

7.DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de elevul de serviciu—care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate-(numit **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. B. I / C. I vor rămâne la elevul de serviciu pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la iesirea din unitatea școlară.
4. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
5. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.

 4 COLEGIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE ALIMENTARA „VASILE ADAMACHI“	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Accesul parintilor sau alte persoane in incinta scolii	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pagina 3 din 4
		Exemplar nr.: 1

6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.

7. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înăpoiă ecusonul de vizitator.

8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

9. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vândută de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.


10. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

11. Accesul părintilor în unitatea de învățământ este permis în următoarele cazuri:

- La solicitarea profesorilor diriginti/ profesorilor clasei/conducerii școlii;
- La ședințele/consultările/ cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ.
- Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părintilor cu reprezentanții legali, cu personalul secretariatului școlii, psihologul școlii, profesorul diriginte sau conducerea școlii;
- La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu dirigintii, conducerea școlii;
- La diferite evenimente publice și activități școlare și extrascolare organizate în incinta unităților de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;
- Pentru sprijinirea deplasării copiilor
- Părinții pot aștepta copiii de la cursuri la intrarea în curtea școlii;
- Părinții /tutorii legali nu au acces în școală decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră;

12. Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în grădinița/școală;

13. Accesul cu mașini în curtea școlii este interzis pentru elevi, permis pentru profesorii școlii, iar pentru persoanele străine se va face după acordul personalului de pază.

 4 COLEGIUL AGRICOL SI DE INDUSTRIE ALIMENTARA „VASILE ADAMACHI“	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Accesul parintilor sau alte persoane in incinta scolii		Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
			Revizia: Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.		Pagina 4 din 4
			Exemplar nr.: 1

14. In cazul unor incidente grave care tind sa afecteze ordinea publica va fi anuntata conducerea scolii sau organele de politie/ jandarmerie.

8. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA PROCEDURII

Nr.crt	Compartimentul	I	II	III	IV	V
1.	Membru.Comisie	E				
2.	DIRECTOR		V, Av			
3.	DIRECTOR GEN.			A		
4.	Cadre didactice, diriginti, elevi, personal didactic auxiliar, personal nedidactic				Ap	
5.	Secretar					Ah

INREGISTRARI

Tabelul de evidenta

ANEXE

- PV de prelucrare a procedurii cu semnaturile factorilor implicati
- graficul de monitorizare a modului de acces in scoala